

## 附件 3

# 网络路演参赛注意事项

### 一、赛前准备环节

1. 网络赛正式比赛前由公证处见证抽签，抽签顺序发至相关行业赛微信群，请各网络路演参赛队伍及时关注并熟记各自答辩序号。

2. 请认真阅读《“腾讯会议”使用说明》，提前下载安装客户端，注册登录成功（登录后请第一时间将名称改为“答辩序号+参赛队伍名称”，如“1 非遗传承匠心团队”），并确保熟练掌握平台使用方法。

3. 请参赛选手提前准备清晰可用的摄像头和麦克风，将参赛所用 PPT、实物等参赛资料提前备好待用，答辩过程中保证网络畅通和周围环境安静，因网络延迟和环境嘈杂造成的结果由选手自行负责。

4. 比赛前，工作人员在微信群发布会议邀请。参赛选手输入 9 位会议 ID 和会议密码进入网络会议室，为保证会议质量和效果，比赛时工作人员会启用腾讯会议“等候室”功能，答辩开始后，“会议室”中只留答辩的参赛队伍，其余参赛队伍由会务人员转入“等候室”等候。不按时参赛的队伍视为自行放弃参赛资格。

5. 答辩过程中因网络故障、信号中断等问题无法正常完成答辩的参赛队伍，由会务人员（临时会务电话：

15603119376) 与参赛选手进行电话连线, 专家与答辩选手通过电话进行问答评审。答辩选手电话联系不上的视为自行放弃参赛资格, 不再做重赛安排。

6. 为了提高比赛效率, 全部参赛选手在加入会议时, 勾选“自动连接音频”和“入会开启摄像头”选项。当使用电脑端进入会议时, 系统会自动提示选择音频接入方式, 有“电话拨打”和“电脑音频”两种, 建议选择“电脑音频”。

7. 比赛计时开始前, 设有主答辩选手身份确认环节, 当听到现场主持人发出“请答辩选手展示身份证件”的提示音后, 应主动配合出示相关证件。待主持人发出“答辩选手身份信息确认完毕, 请共享你的屏幕”的提示音后, 选手方可点击屏幕下方“共享屏幕”按钮, 选择“共享桌面”(为保证顺畅完成答辩, 建议提前打开 PPT 等文件), 并勾选“同时共享电脑声音”、“视频流畅度优先”两个选项, 最后确认共享。待主持人发出“答辩选手, 你声音图像效果良好, 8 分钟陈述计时开始”的提示音后, 方可开始答辩。

## **二、选手陈述环节 (8 分钟)**

1. 在距离选手陈述倒计时 1 分钟时, 现场主持人会进行口头提醒。

2. 当陈述时间截止, 主持人发出“答辩选手陈述时间到”的提示音后, 现场工作人员协助进行“结束共享”操作。

3. 每支参赛队伍陈述时, 全部 1-3 名成员的麦克风均为开启状态(可自行静音), 主答辩人陈述时, 其余人员可随

时补充说明，但由此造成的彼此之间声音叠加掩盖情况由选手自行负责。

### **三、专家提问互动环节（7分钟）**

参赛选手回答专家提问。

### **四、评分环节**

1. 当主持人发出“请各位评委老师为参赛队伍打分”的提示后，专家开始打分。此时，现场工作人员共享打分画面，参赛选手可通过屏幕看到每位评委老师分别给出的分数及平均得分。

2. 答辩结束，主持人发出“\*\*队伍最终得分\*\*分，答辩结束，请退出会议”。